



Cierre Técnico de Proyecto Informe Ejecutivo

1. Nombre del proyecto
2. Investigador responsable
3. Departamento y División
4. Fecha de inicio del financiamiento
5. Listado de productos comprometidos en el protocolo del proyecto
6. Listado de productos anuales obtenidos
7. Estudiantes anuales graduados. Nombre, grado obtenido y título de la tesis. Especificar si fue *Becado de Investigación*.
8. Balance final. Determine los beneficios obtenidos en cuanto a la: generación del conocimiento; consolidación de grupos de trabajo internos y externos a la Ibero; vinculación con la empresa, organizaciones civiles, etc.; consolidación de la línea de investigación departamental a la que pertenece el proyecto; su propia consolidación como investigador.
9. Fortalezas y debilidades del proyecto ¿Está en posición de competir por recursos en convocatorias externas?
10. ¿Se cumplió el objetivo inicial del proyecto?
11. Retroalimentación a la Dirección de Investigación para mejorar la gestión de proyectos.

Firma del responsable del proyecto